

Factura Pequeño Contribuyente

JOAQUIN ENRIQUE, CUELLAR SOTO  
Nit Emisor: 15877671  
JOAQUIN ENRIQUE CUELLAR SOTO  
3 CALLE 7-96 zona 3, Chimaltenango, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
0B8CAE42-4BA2-443E-9E97-7A5666FD5250  
Serie: 0B8CAE42 Número de DTE: 1268925502  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 11:45:06  
Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 11:45:07

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-85, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0B8CAE42, número de DTE 1268925502 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Joaquín Enrique Cuellar Soto, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-85 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2025. Conste. Chimaltenango, 30 de abril de 2025.

f.   
Joaquín Enrique Cuellar Soto  
DPI/ 2561 17772 0701

Ing. Agr. Martín Leonardo Leal Navas  
Jefe de Sede Departamental Chimaltenango  
con Funciones Temporales  
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1743529570434</b>	Fecha de Generación: <b>Apr 1, 2025, 11:46 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2025 11:45:06	
<b>Emisor:</b>	15877671	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	JOAQUIN ENRIQUE CUELLAR SOTO	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 12000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	0B8CAE42-4BA2-443E-9E97-7A5666FD5250	
<b>Serie:</b>	0B8CAE42	
<b>Número del DTE:</b>	1268925502	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250401T11:45:0706:000B8CAE424BA2443E9E977A5666FD5250	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/04/2025 11:45:56	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:****NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS** ✓

Al 01/04/2025 11:46:13 ✓



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	15877671
NOMBRE	JOAQUIN ENRIQUE, CUELLAR SOTO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-85
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Joaquín Enrique Cuellar Soto
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q. 12,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en temas, procesos y casos de carácter jurídico-legal propios o de interés para la Sede Departamental, asimismo realizar el análisis de documentos actas administrativas, reglamentos, contratos, resoluciones que reciba o extienda la Sede Departamental y considerar el auxilio legal de memoriales en los casos que se requiera.	Apoyé brindando asesoría de carácter jurídico y legal en la revisión de actas de abono orgánico la cual no llego a los municipios, así como otros documentos de carácter jurídico legal entre otros, emitidos y recepcionados por la Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé de manera activa y profesional atendiendo los requerimientos de carácter legal dirigidos y gestionados por la Sede Departamental, de manera individual como institucional y que requieren respuestas por parte de esta dirección.	100%	Finalizado



<p>2) Brindar apoyo profesional en asistir a las audiencias que se le soliciten las autoridades de la Sede Departamental, Dirección de Coordinación Regional o la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, por requerimiento del órgano jurisdiccional competente, así como reuniones en la cuales el Jefe de Sede Departamental requiera asistencia legal.</p>	<p>Apoyé dando acompañamiento de manera profesional, al jefe de sede Departamental en la reunión virtual con directores y autoridades superiores en donde se trató el tema de faltantes de entregas de insumos, en representación del Departamento de Chimaltenango.</p> <p>Apoyé de manera activa en las reuniones semanales requeridas por el Jefe de Sede en las instalaciones de la Sede departamental en donde se tocan temas como, el abordaje en el desarrollo de las actividades ejecutadas por cada unidad perteneciente a este departamento.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>3) Brindar apoyo profesional en la presentación de memoriales y demandas que le sean requeridos por la Asesoría Jurídica, las autoridades de la Sede Departamental, Dirección de Coordinación Regional, así como preparación de documentos de índole administrativa-legal que requieran ser generados por la Sede Departamental.</p>	<p>Apoyé y participé de manera profesional en la revisión de documentos para la liquidación de insumos tanto a nivel municipal como para la liquidación departamental y el desarrollo del informe total del Departamento de Chimaltenango.</p> <p>Apoyé y di seguimiento de manera profesional en la realización del informe para la DICORER sobre la solicitud de información solicitada por el diputado Cesar Dávila en relación a un listado del personal bajo el renglón 011 que</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

	recibió el fertilizante orgánico y sobre los lugares en donde este fue resguardado por esta Sede Departamental.		
4) Brindar apoyo profesional en la procuración de procesos judiciales y administrativos que se transmiten en el departamento al cual presta sus servicios, asimismo verificar y dar seguimiento a los procesos legales de convenios interinstitucionales, acuerdos de entendimiento, proyectos y levantamiento de actas notariales cuando el caso lo amerite.	<p>Apoyé y di seguimiento de manera profesional al administrativo financiero en la revisión de diversos documentos de esta Sede Departamental de Chimaltenango y en los que se requiere de apoyo en la procuración de los mismos de manera jurídica y legal.</p> <p>Apoyé en el seguimiento de forma profesional brindando asesoría en la revisión de los documentos legales, así como el apoyo a los procesos administrativos de redivisión de planillas elaboradas y firmadas por los beneficiarios en la entrega de insumos en el municipio de San Juan Comalapa.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	<p>Apoyé y participé en la capacitación virtual en donde se trataron temas de los procesos para dar de baja a los bienes del estado, así como el apoyo en las gestiones realizadas en las oficinas de DICORER gestiones que son asignadas por la autoridad superior.</p> <p>Apoyé dando seguimiento de manera activa y profesional en la revisión de planillas del municipio de Parramos y la papelería para la</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

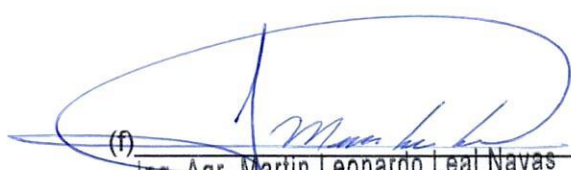
	liquidación municipal, misma que será incorporada a la liquidación departamental en donde se requirió mi participación en respuestas por parte de esta dirección.	100%	Finalizado
--	---	------	------------


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Joaquín Enrique Cuellar Soto  
 DPI: 2561 17772 0701  
 Celular: 5983 3473

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Agr. Martín Leonardo Leal Navas  
 Jefe de Sede Departamental Chimaltenango  
 con Funciones Temporales  
 DICORER-MAGA







## *Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala*

### CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



**JOAQUIN ENRIQUE CUELLAR SOTO**

**ABOGADO Y NOTARIO**

COLEGIADO No. 41842

*Desde el: 06/05/2024, con cuotas canceladas al 31/12/2025, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2026*





*Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala*

CONSTANCIA  
CANG-KBD-84-2025

El Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, INFORMA: Que de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios.

Se extiende la presente a solicitud del Abogado y Notario Joaquín Enrique Cuellar Soto, el cinco de febrero de dos mil veinticinco.



**Lic. Hilario Yucuté**  
Contador General  
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

Elaborado por: Magda Alvizurez